

TỜ TRÌNH

**Về nội dung chương trình làm việc với Tổ chức phi chính phủ Assist
vào ngày 08/06/2016**

Kính gửi: Thầy Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh

Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế xin trình nội dung chương trình làm việc với Tổ chức phi chính phủ Assist, cụ thể như sau:

1. Thời gian: thứ Tư, vào lúc 15 giờ 00, ngày 08/06/2016.

2. Địa điểm: phòng Hợp

3. Thành phần tham dự:

• **Về phía Nhà trường, gồm có:**

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh
- Ông Châu Văn Bảo, Trưởng khoa Công nghệ Điện - Điện tử
- Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ
- Bà Nguyễn Ngọc Trang, Trưởng phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế
- Ông Đỗ Công Thành, Chuyên viên trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng
- Ông Nguyễn Thành Nam, phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế

• **Về phía tổ chức phi chính phủ Assist Asia**

- Ông Aru David, tổng giám đốc công ty ECCI, Assist
- Bà Phạm Thị Kim Tuyến, điều phối viên dự án
- Nhân viên tổ quản lý dự án

4. Nội dung làm việc:

- Triển khai dự án với các nội dung nhờ Trường hỗ trợ
 - Việc ký kết với Assist Asia tại Philipin.
 - Kế hoạch của dự án năm 2016
 - Việc sử dụng phòng của tổ phát triển dự án.
- Thăm phòng dự án.

Kính mong thầy Hiệu trưởng chấp thuận.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 06 năm 2016

Hiệu trưởng

Phòng QLKH - HTQT



Nguyễn Ngọc Trang